

Statut
Przedszkola Publicznego
Zaczarowany domek
w Krakowie



Spis treści

Postanowienia wstępne

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Cele i zadania przedszkola

Rozdział III Organy przedszkola

Rozdział IV Organizacja przedszkola

Rozdział V Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

Rozdział VI Dzieci - ich prawa i obowiązki w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy

Rozdział VII Rodzice – ich prawa i obowiązki

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

Postanowienia wstępne

Statut Przedszkola Publicznego „Zaczarowany domek” w Krakowie został opracowany w oparciu o:

- 1) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2015r. poz.2156 ze zm./ oraz akty wykonawcze do tej ustawy.*
- 2) *Ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. – Kodeksu Pracy /Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późniejszymi zm./*
- 3) *Konwencji o Prawach Dziecka /Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 i 527/.*
- 4) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Załącznik nr 1 /Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zm./*
- 5) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 2014r. poz. 803/.*
- 6) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2013r. poz. 532/.*
- 7) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. z 2011r. Nr 109, poz. 631/.*

Ileokroć w statucie jest mowa o:

1. „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne „Zaczarowany domek” w Krakowie.
2. „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.
3. „MEN” - Ministerstwo Edukacji Narodowej

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole jest placówką publiczną.
2. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Krakowie przy ul. Legnickiej 18.
3. Osobą prowadzącą Przedszkole jest Pani Anna Stawińska – założyciel przedszkola pełniący funkcję dyrektora zarządzającego.
4. Przedszkole używa nazwy:
Przedszkole Publiczne „Zaczarowany domek” ,ul. Legnicka 18, 31-216 Kraków
W dalszej treści niniejszego Statutu zwane jest „Przedszkolem”.
5. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2015r. poz.2156 ze zm./ oraz akty wykonawcze do tej ustawy.*
 - 2) *Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526)*
 - 3) *Statutu Przedszkola Publicznego "Zaczarowany domek"*
6. Nadzór pedagogiczny w Przedszkolu sprawuje Dyrektor Przedszkola oraz Kurator Oświaty w Krakowie.

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

§ 2

1. Na fundusz Przedszkola składają się:

- 1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dla dzieci uczęszczających powyżej 5 godzin,
- 2) dotacje z budżetu gminy,
- 3) subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
- 3) wspomaganie działań wychowawczych rodziców, wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
- 4) wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego.

2. Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w ust. 1 § 3, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 4

1. Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun dorosły na 10 dzieci poza terenem Przedszkola).

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu.

3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia i uwzględnienie

dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

§ 5

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego
3. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisy przeciwpożarowe.
- 4) współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

2. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska,
- 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, oraz rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka jak również dostosowanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych do zdiagnozowanych potrzeb dzieci,
- 3) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 4) wspieranie dziecka uzdolnionego i wyrównywanie deficytów rozwojowych,
- 5) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne,
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z umożliwianiem rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów, osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 2) dyrektora przedszkola,
- 3) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
- 5) kuratora sądowego

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz organizowana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych,
- 3) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla rodziców oraz nauczycieli

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Przedszkole przeprowadza obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole. Celem obserwacji jest pomoc:
 - 1) rodzicom w poznawaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli wspomagać je,
 - 2) nauczycielowi przedszkola przy opracowywaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka
 - 3) pracownikom poradni psychologiczno - pedagogicznej w opracowywaniu pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 7

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju wychowanka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonej rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być organizowane w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt. a i b, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi przedszkolami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola i zakres ich zadań

§ 8

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Zarządzający
 - 2) Dyrektor ds. Pedagogicznych
 - 3) Rada Pedagogiczna

2. Kompetencje Organów Przedszkola

1) Zadaniem Dyrektora Zarządzającego jest:

- a) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola;
- b) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- c) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- d) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisami przeciwpożarowymi;
- e) prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) zawierania umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci;
- g) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym;
- h) podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy.

2) Zadaniem Dyrektora ds. Pedagogicznych jest:

- a) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- c) koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do przedszkola;
- d) współpraca z rodzicami;
- e) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych – roczny plan pracy, organizację pracy;
- f) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników;
- g) nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych;
- h) reprezentowanie Przedszkola w czasie nieobecności Dyrektora Zarządzającego;
- i) opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) nauczycieli.

3) Zadania Rady Pedagogicznej to:

- a) ustalanie pod względem merytorycznym roczne i miesięczne plany pracy Przedszkola;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzanych innowacji;
- c) ustalenie organizacji w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli;

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 9

1. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w wieku od trzech do sześciu lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może być przyjęte także dziecko dwuipółletnie, pod warunkiem, że wykazuje się niezbędną samodzielnością w podstawowych czynnościach życiowych.
3. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor.
4. Podstawą zapisania dziecka na listę wychowanków jest złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej według wzoru obowiązującego w Przedszkolu oraz zawarcie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego.
5. Praca opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego, wybrany z

uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz ich zainteresowań i uzdolnień.

6. W przedszkolu jest jedna grupa, złożona z dzieci w różnym wieku. Program przedszkolny realizowany jest z dostosowaniem do każdego wieku dzieci.
7. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
8. Liczba oddziałów 1.
9. Przedszkole prowadzi zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Przedszkole pracuje codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Podstawa programowa realizowana jest codziennie w godz. od 8.00 do 13.00,
12. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.
13. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
14. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola ustala Dyrektor Zarządzający.

§ 10

1. Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie (śniadanie, 2 śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź prawnych opiekunów. Dzienna stawka żywnościowa ustalana jest przez dyrektora.
2. Odpłatność rodziców za przedszkole w czasie przekraczającym 5 godz. dziennie obejmuje koszty zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej NR XXI/258/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
3. Za każdą rozpoczętą rodzinę pobytu dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem ponosi koszty o których mowa w § 10 ust.2.

§ 11

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada: sale dydaktyczną z wyposażeniem przystosowanym do wieku dzieci, ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe dostosowane do potrzeb dzieci, łazienkę dla dzieci i personelu, szatnie dla dzieci i personelu, jadalnię, kuchnię do rozdzielania posiłków dostosowaną do wymogów sanepidu, pomieszczenie biurowo-socjalne do odpoczynku nauczycieli i pracowników pomocniczych.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do ich wieku i możliwości.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

Nauczyciele

§ 12

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor Zarządzający Przedszkola na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilnoprawną.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności), określonym i przyznanym przez Dyrektora ds. Pedagogicznych, oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Dyrektora ds. Pedagogicznych i są związane z organizacją procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego.
4. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna (np. zlecenia, o dzieło).

§ 13

1. Obowiązki nauczyciela:

- 1) Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN, oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Przedszkola, w tym w szczególności:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka, wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
 - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym prowadzenie obserwacji i diagnoz pedagogicznych, planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
 - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną, oraz współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami
 - f) planowanie własnego rozwoju zawodowego-systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - g) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń, stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - h) realizacja zleceń i zadań zleconych przez Dyrektora ds. Pedagogicznych i Dyrektora Zarządzającego,

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
- 2) jakość swojej pracy,
- 3) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 4) codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
- 5) rzetelne wykonywanie zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności,
- 6) rzetelność, wartość merytoryczną i estetykę obowiązującej dokumentacji procesu wychowawczo – dydaktycznego w grupie,
- 7) dobre imię przedszkola.

3. Prawa nauczyciela.

- 1) Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania w sprawie doboru form, metod i środków dydaktycznych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- b) tworzenia własnych programów wychowania i nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- c) korzystania w swojej pracy z pomocy doradcy ds. pedagogicznych oraz z pomocy metodycznej i merytorycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych,
- d) wnioskowania w sprawach usprawniania statutowej działalności przedszkola i poprawy warunków funkcjonowania dzieci w przedszkolu.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 14

1. Pracowników administracji i obsługi w przedszkolu zatrudnia Dyrektor Zarządzający.
2. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
3. Podstawowym zadaniem zatrudnionych w przedszkolu pracowników administracyjnych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień, wykonywania swych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, przestrzegania dyscypliny pracy, poleceń Organu prowadzącego.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika przedszkola.
7. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

§ 15

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisów pożarowych,
 - 2) Przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia,
 - 3) Czuwania nad bezpieczeństwem dzieci,
 - 4) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały.

ROZDZIAŁ VI

Dzieci - ich prawa i obowiązki w tym przypadku, w których dziecko może zostać skreślone z listy

§ 16

1. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami/osobą sprawującą pieczę nad dzieckiem lub jednym z rodziców dziecka/opiekunów prawnych/osobą sprawującą pieczę nad dzieckiem a Przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych/osobą sprawującą pieczę nad dzieckiem
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 § 16 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym/i miejscem/ami.
4. Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w ust. 1 § 16

niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy Przedszkolaków, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy.

Prawa i obowiązki przedszkolaków

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat, (w szczególnych przypadkach od 2,5)

2. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości; winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

3. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:

- 1) szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
- 2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- 4) szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
- 5) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- 6) staranność w utrzymaniu czystości i porządku na terenie Przedszkola,
- 7) nieoddalanie się od grupy,
- 8) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice – ich prawa i obowiązki

§ 18

1. Rodzice /prawni opiekunowie/osoby sprawujące pieczę nad dzieckiem mają obowiązek przestrzegać zawartej z Przedszkolem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Przedszkola.

2. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami/osobami sprawującymi pieczę nad dzieckiem są konsultacje i rozmowy indywidualne, oraz inne formy określone w planie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych lub inną upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia oraz trzeźwa.

4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Powinno ono zawierać:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
- 2) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
- 3) podpis rodzica/ów/opiekuna/ów prawnego/ych.

5. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka.

6. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.

7. Rodzice lub opiekunowie prawni, albo inne osoby (podmioty) sprawujące pieczę na dzieckiem mają

obowiązek respektowania ustaleń osoby prowadzącej.

9. Rodzice lub opiekunowie prawni, albo inne osoby (podmioty) sprawujące pieczę na dzieckiem mają obowiązek terminowo uiszczać odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.

10. Rodzice lub opiekunowie prawni, albo inne osoby (podmioty) sprawujące pieczę na dzieckiem mają obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, a w szczególności powiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 19

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danej grupie, rocznego planu pracy, koncepcji pracy przedszkola, statutu,
- 2) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy,
- 3) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka oraz wynikach obserwacji i diagnozy
- 4) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole.
- 5) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 6) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 7) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 20

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Nauczyciele raz w miesiącu organizują dzień otwarty, w ramach którego rodzic może przyjść na rozmowy indywidualne.

§ 21

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby (podmioty) sprawujące opiekę nad dzieckiem i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 23

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) umieszczenie Statutu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola „Zaczarowany domek”,

2) udostępnienie Statutu przez osobę prowadzącą Przedszkole.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego. Prawo ustalenia Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do osoby prowadzącej.

§ 24

1. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola należą do kompetencji osoby prowadzącej Przedszkole.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Podstawa prawna uchwalenia Statutu – *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2015r. poz.2156 ze zm./ oraz akty wykonawcze do tej ustawy.*

Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

Osoba prowadząca: Anna Stawińska